



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Setor de Compras e Licitações  
Avenida Guilherme Kurtz, 1065, Centro, Itaara/RS  
Telefone: (55) 3227-2000, ramal: 2223

**AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Município de Itaara, em conformidade com o Artigo 75, II da Lei Federal nº14.133/2021, torna público o interesse na aquisição dos seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	ENTREGA
1	MÁQUINA DE SOLDA MIG / MAG 400 – 400 AMPERES TRIFÁSICA 220/380V COM CICLO DE TRABALHO MÍNIMO DE 60% A 400ª. ACOMPANHA CABO TERRA, CORRENTE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	01	IMEDIATA
2	CILINDRO P/ MISTURA E ARGÔNIO 10M³/50LTRS	01	IMEDIATA
3	REGISTRO DE ARGÔNIO	01	IMEDIATA
4	CARGA ARGÔNIO 10M³/50LTRS	01	IMEDIATA
5	MANGUEIRA SIMPLES AR/ÁGUA 5/16 COM 1,5MT	01	IMEDIATA
6	TOCHA ENCAIXE EURO CONECTOR MIG/MAG 5 METROS PARA 400 AMPERES BOCAL LONGO BRONZE	02	IMEDIATA
7	TUBO CONTATO LONGO 1,00MM PARA TOCHA MIG 400 AMPERES	02	IMEDIATA
8	TUBO CONTATO LONGO 1,20MM PARA TOCHA MIG 400AMPERES	02	IMEDIATA
9	ROLO ARAME MIG 1,5MM PARA SOLDA MIG/MAG AES ER70S-6 COM 15KG	01	IMEDIATA
10	ROLO ARAME 1,20MM PARA SOLDA MIG/MAG AWS ER70S-S COM 15KG	01	IMEDIATA
11	BOCAL EXTERNO LONGO BONZE PARA TOCHA 400 AMPERES ROSCA QUADRADA	02	IMEDIATA
12	SPRAY ANTI RESPINGO SEM SILICONE 400ML/250GR PARA SOLDA MIG/MAG	02	IMEDIATA
13	CONJUNTO PPU MAÇARICO DE SOLDA COMPLETO OXI/GLP COM MANGUEIRA, REGULADORES E MAÇARICOS COM BICOS	01	IMEDIATA
14	CILINDRO OXIGÊNIO COMUM DE 40LTS/7M³ COM CARGA DE GÁS (CILINDRO + GÁS)	01	IMEDIATA

Eventuais interessados poderão apresentar orçamento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar das **10h30 de 04/06/2025 até às 10h30 do dia 09/06/2025**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

O orçamento de preços deverá ser enviado para o e-mail: [compras@itaara.rs.gov.br](mailto:compras@itaara.rs.gov.br) ou ser entregue junto ao setor de compras da Prefeitura Municipal de Itaara, sede na Avenida Guilherme Kurtz, 1065, Centro, Itaara/RS, em horário expediente.

Mais informações pelo telefone (55) 3227-2000, no horário de expediente das 8h às 14h.

**Sandro Roberto Galarça Ferigollo**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de máquina de solda MIG/MAG e demais utensílios para utilização nos serviços de solda do Setor de Oficina da Secretaria de Infraestrutura e Serviços, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
01	MÁQUINA DE SOLDA MIG / MAG 400 – 400 AMPERES TRIFÁSICA 220/380V COM CICLO DE TRABALHO MÍNIMO DE 60% A 400ª. ACOMPANHA CABO TERRA, CORRENTE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	01	R\$12.460,00
02	CILINDRO P/ MISTURA E ARGÔNIO 10M³/50LTRS	01	R\$3.350,00
03	REGISTRO DE ARGÔNIO	01	R\$214,00
04	CARGA ARGÔNIO 10M³/50LTRS	01	R\$360,00
05	MANGUEIRA SIMPLES AR/ÁGUA 5/16 COM 1,5MT	01	R\$11,60
06	TOCHA ENCAIXE EURO CONECTOR MIG/MAG 5 METROS PARA 400 AMPERES BOCAL LONGO BRONZE	02	R\$2.180,00
07	TUBO CONTATO LONGO 1,00MM PARA TOCHA MIG 400 AMPERES	02	R\$21,00



08	TUBO CONTATO LONGO 1,20MM PARA TOCHA MIG 400AMPERES	02	R\$21,00
09	ROLO ARAME MIG 1,5MM PARA SOLDA MIG/MAG AES ER70S-6 COM 15KG	01	R\$232,00
10	ROLO ARAME 1,20MM PARA SOLDA MIG/MAG AWS ER70S-S COM 15KG	01	R\$224,90
11	BOCAL EXTERNO LONGO BONZE PARA TOCHA 400 AMPERES ROSCA QUADRADA	02	R\$124,00
12	SPRAY ANTI RESPINGO SEM SILICONE 400ML/250GR PARA SOLDA MIG/MAG	02	R\$45,40
13	CONJUNTO PPU MAÇARICO DE SOLDA COMPLETO OXI/GLP COM MANGUEIRA, REGULADORES E MAÇARICOS COM BICOS	01	R\$3.540,00
14	CILINDRO OXIGÊNIO COMUM DE 40LTS/7M <sup>3</sup> COM CARGA DE GÁS (CILINDRO + GÁS)	01	R\$3.350,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>		<b>R\$26.133,90</b>	

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da assinatura da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O prazo pode ser prorrogável uma vez por igual período.



1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, porém, não é possível detalhar o objeto, visto que o Plano de Contratações Anual ainda não foi disponibilizado para consulta.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A solução definida pela Administração é a aquisição de equipamentos de solda e demais utensílios para serem utilizados no Setor de Oficina da Secretaria de Infraestrutura e Serviços. Tal aquisição trará benefícios significativos em termos de produtividade, economia, qualidade e sustentabilidade, melhorando e tornando mais eficiente os serviços do mecânico do quadro operacional. Ademais, a solda MIG/MAG é adequada para uma ampla gama de materiais, incluindo aço carbono, aço inoxidável e alumínio, tornando-a versátil para diversas aplicações.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

4.1. A Contratada deverá seguir as orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União.

### **Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:**

4.6. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

### **Subcontratação**

4.7. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser retirados nas dependências da Contratada.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.5. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio **Contratado**, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.6. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.7. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia **deverão ser** substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.8. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.9. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá **ser** prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.10. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, **para** utilização em caráter



provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.11. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o **reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.**

5.12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

### **Fiscalização**

**5.13. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.**

5.14. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.15. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.16. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.17. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

## **6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na



proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

6.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

6.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



6.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Prazo de pagamento**

6.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

#### **Forma de pagamento**

6.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

6.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.18. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: o valor estimado não ultrapassa o estipulado no referido fundamento legal.

#### **Forma de fornecimento**

7.2. O fornecimento do objeto será integral, visando maior eficiência para a Administração, visto que, caso contrário, a logística para a retirada dos objetos tornaria menos eficiente e econômica a Contratação.



## **Exigências de habilitação**

7.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado apresentar a documentação exigida pelo Art. 68 da Lei 14.133/2021.

## **8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 26.133,90 (vinte e seis mil cento e trinta e três com noventa centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: 04 - Secretaria de Infraestrutura e Serviços

Unidade: 01 - Manutenção Atividades da Secretaria de Infraestrutura e Serviços

Projeto: 2.009 - Manutenção e Modernização Operacional das Atividades da Secretaria

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo (130)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.04 – Gás e Outros Materiais Engarrafados (2639)

Valor: R\$3.564,00

Elemento de Despesa: 4.4.90.30 – Equipamento e Material Permanente (2323)

Despesa Desdobrada: 4.4.90.52.38 - Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina (2684)

Valor: R\$22.569,90

Fonte: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos

Itaara, 26 de maio de 2025.

---

Leandro Pendeza  
Secretário de Infraestrutura e Serviços



---

José Cristiano Saldanha de Oliveira  
Fiscal da contratação